

*Додаток 9  
до Правил прийому  
до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково–технічний університет  
імені академіка Юрія Бугая» в 2025 році*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА  
ФІЛОСОФІЇ**

**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО–ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»  
у 2025 році**

Вступ до аспірантури Закладу вищої освіти «Міжнародний науково– технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», університет) у 2025 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502); наказу Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за №312/43718, зі змінами, внесеними згідно Наказом Міністерства освіти і науки № 386 від 27.02.2025.

**Затверджені Правила прийому до аспірантури ЗВО «МНТУ» діють до 31 грудня 2025 року.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо–кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо– професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо– кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100– 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

**вступник** – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до ЗВО «МНТУ», зокрема в Аспірантуру;

**додаткова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

**заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

**єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня

доктора філософії/ доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень** – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

**вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного балу вступника, або вступник допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

**презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

**Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:**

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії.

У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та Правил прийому.

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

2. Аспірантура оголошує прийом для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу за наступними галузями знань:

– **D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент»;**

– **D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування»;**

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

3. Підготовка докторів філософії в аспірантурі ЗВО «МНТУ» здійснюється за **ЗАОЧНОЮ** формою навчання.

4. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії – стажування здійснюється виключно за державним замовленням.

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі ЗВО «МНТУ» становить 4 роки.

6. Прийом до аспірантури університету на здобуття доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

7. Підготовка в аспірантурі передбачає повне й успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за спеціальностями: D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», проведення власного наукового дослідження, яке завершується захистом наукових досягнень (у формі дисертації) здобувачем у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі ступеня доктора філософії мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

## **II. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

- Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **III. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ**

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій.

## **IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до аспірантури ЗВО «МНТУ»:

| <b>Дні тижня</b>                      | <b>Години</b>                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| понеділок – п'ятниця                  | 9.30 – 17.00                                                                          |
| субота, неділя                        | вихідний                                                                              |
| обідня перерва                        | 13.00 – 14.00                                                                         |
| Телефон для довідок, електронна пошта | (068) 91–30–770<br><a href="mailto:a.pokusova@istu.edu.ua">a.pokusova@istu.edu.ua</a> |

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком прийому. При цьому реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб не пізніше 20 жовтня.

| Етапи вступної кампанії                               | Заочна форма навчання            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ                       | 02 травня – 23 травня (до 16.00) |
| Реєстрація заяв на участь в ЄФВВ                      | 02 травня – 23 травня (до 16.00) |
| Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників | 01 липня – 20 жовтня             |
| Реєстрація заяв вступників                            | 03 вересня – 20 вересня          |
| Терміни оприлюднення списку рекомендованих вступників | 24 вересня                       |
| Наказ про зарахування вступників                      | 30 вересня                       |
| Терміни зарахування вступників                        | не пізніше 20 жовтня             |

3. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія, головою якої є президент. Склад Приймальної комісії затверджується відповідним наказом.

4. З метою організації вступних випробувань до аспірантури ЗВО «МНТУ» створюється Фахова комісія, склад якої затверджується відповідним наказом.

5. До складу Фахової комісії входять завідувачі та викладачі відповідних кафедр, завідувач відділу аспірантури та докторантури ЗВО «МНТУ».

6. Прийом документів до аспірантури ЗВО «МНТУ» здійснюється за адресою: пров. Херсонський, 3, м. Київ (каб. 104).

7. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

8. Рішення Приймальної комісії ЗВО «МНТУ», прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

9. Усі питання, пов'язані з прийомом до ЗВО «МНТУ», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

## **V. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо

заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ЗВО «МНТУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, джерело фінансування:
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за ваучерами;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто **оригінали:**

- документа, що посвідчує особу;
- військово– обліковий документ (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію РНОКПП (у разі відсутності інформації в ID – картці);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо–кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Без наявності оригіналів вказаних вище документів заяви на вступ до аспірантури ЗВО «МНТУ» не приймаються.

2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- анкету здобувача;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього; особи, які здобули відповідну освіту закордоном – копію нострифікованого диплома;
- копію РНОКПП (у разі відсутності інформації в ID – картці);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до Аспірантури ЗВО «МНТУ» навчається або працює;
- автобіографію;
- 2 кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень 2025 року;
- сертифікат ЄВІ 2023 або 2024 або 2025 року;
- список опублікованих наукових праць та винаходів (вступники, які їх не мають, подають наукові доповіді (реферати) за науковою спеціальністю);
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Повний комплект обов'язкових документів у швидкозшивачі подається вступником особисто до Приймальної комісії для вступу в аспірантуру у встановлений термін.

Усі копії документів засвідчуються Приймальною комісією ЗВО «МНТУ» за оригіналами. Не підлягають засвідченню копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку). Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном



ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією ЗВО «МНТУ» електронну поштову скриньку (komisiya@istu.edu.ua).

До кожної заяви, яка подається до ЗВО «МНТУ» у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ЗВО «МНТУ», зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:  
код конкурсної пропозиції,  
інформацію про вступника ;  
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

## **VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ. Умовою допуску до вступних випробувань у ЗВО «МНТУ» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлюються додаткові вступні випробування.

3. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

4. Вступні випробування проводяться згідно з графіком консультацій та вступних випробувань.

5. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в ЗВО «МНТУ» складаються з:

**вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі магістерської програми зі спеціальності D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування» – у письмовій формі).

6. Програми вступних випробувань на навчання для здобуття ступеня доктора філософії розробляються відповідними кафедрами і затверджуються головою Приймальної комісії ЗВО «МНТУ» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7. Додаткові вступні випробування передують вступним випробуванням зі спеціальності.

8. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

9. Вступні випробування до аспірантури ЗВО «МНТУ» проводяться Фаховими комісіями, склад яких затверджується відповідним наказом президента ЗВО «МНТУ» на основі рекомендацій Вченої ради.

10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

11. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені екзаменаційними комісіями, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента.

## **VII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ**

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобуття ступеня доктора філософії (доктора мистецтв) є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії;

## **VIII. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЗВО «МНТУ».

Виконання вимог до зарахування передбачає:

- подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається договір між ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договір не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка

в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

## **ІХ. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

## **X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЗВО «МНТУ».

Виконання вимог до зарахування передбачає:

- подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633– IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається договір між ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договір не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

## **XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом ЗВО «МНТУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ЗВО «МНТУ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурс(і) на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурс(і).